

«Келісілді»
Кәсіподақ комитетінің
төрағасы
Қ.Авалбеков

«31» 08. 2023ж



«№41 Қ.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

- I. 2022-2023 оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.
- II. Мектептің жұмыс циклограммасы
- III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту
- IV. Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы
- V. Педагогикалық кеңес жоспары
- VI. Директор жанындағы кеңес
- VII. Әдістемелік жұмыс жүйесі
- VIII. Тәрбие жұмысының жүйесі
- IX. Педагог-психологтың қызмет жүйесі
- X. Әлеуметтік педагогтың қызмет жүйесі
- XI. Кітапхана жұмыс жүйесі
- XII. Шаруашылық қызмет жүйесі

Мектептің өткен 2022-2023 оқу жылында оқу-тәрбие үрдісі бойынша атқарылған жұмыстарына қорытынды SWOT талдауы (ықшамдалған)

Мектептің педагогикалық ұжымы 2022-2023 оқу жылында мектептің даму бағдарламасына сай «Білім берудің жаңа жүйесін қалыптастыру арқылы білім сапасын көтеру» атты өзекті мәселе бойынша жұмыс атқара отырып, «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім сапасын жетілдіру және тиімділігін арттыру» мақсатында жұмыс атқарды.

Жалпы 2022-2023 оқу жылында жылдық қорытындысы бойынша 2-11 сыныпта 130 оқушы. Жылдық қорытынды бойынша оқу озаты - 24, оқу екпіндісі - 52, орташа-54. Мектеп бойынша білім сапасы – 58%, орта балл-3,9; үлгерім 100%.

№	Параллель	Статус	Оқушылар саны	Оқу озаты	Екпінділер	Үлгерушілер	Үлгермеуші	Уақытша аттест. жоқ	Бір пән бойынша "4"	Бір пән бойынша "3"	Білім сапасы %	Үлгерім сапасы %
1	2 Сыныптар	Қалыптасты	15	5	4	6	0	0	0	0	60%	100%
2	3 Сыныптар	Қалыптасты	10	3	3	4	0	0	0	0	60%	100%
3	4 Сыныптар	Қалыптасты	12	3	5	4	0	0	0	0	67%	100%
4	5 Сыныптар	Қалыптасты	16	0	10	6	0	0	1	1	63%	100%
5	6 Сыныптар	Қалыптасты	12	4	4	4	0	0	2	1	67%	100%
6	7 Сыныптар	Қалыптасты	20	2	9	9	0	0	0	0	55%	100%
7	8 Сыныптар	Қалыптасты	11	1	3	7	0	0	2	1	36%	100%
8	9 Сыныптар	Қалыптасты	15	3	6	6	0	0	1	1	60%	100%
9	10 Сыныптар	Қалыптасты	8	1	4	3	0	0	0	0	63%	100%
10	11 Сыныптар	Қалыптасты	11	2	4	5	0	0	0	1	55%	100%
Барлығы			130	24	52	54	0	0	6	5	58%	100%

Мектептің педагогикалық ұжымының сапалық құрамы төмендегідей:

Мұғалімнің жалпы саны		Білімі		Санаты бойынша сапалық құрамы						
		жоғары	арнаулы	Жоғары	Педагог-зерттеуші	Бірінші	Педагог-сарапшы	Екінші	Педагог-модер	Санаты жоқ
Оқу жылының басы	77	75	2							
Оқу жылының аяғы	77	75	2	0	15	0	29	1	12	21

Педагогикалық еңбек өтілі:

№	0-5 жылға дейін	6 жылдан 10 жылға дейін	10 жылдан 15 жылға дейін	16 жылдан 20 жылға дейін	21 жылдан 30 жылға дейін	30 жылдан жоғары
1	4	4	5	7	3	6
2	13,79%	13,79%	17,24%	24,14%	10,34%	20,7%

Мұғалімдердің жас құрамы

№	30 жылға дейін	30 жастан 50 жасқа дейін	50 жылдан жоғары	Педагогикалық ұжымның орташа жасы
1	5	15	7	42,5

Жас және жаңадан келген педагогтарға әдістемелік көмек ұйымдастыру үшін жас педагог мектебі құрылды, директордың бұйрығымен тәлімгерлер тағайындалды.

Педагогикалық тәжірибені жалпылау, тарату және тереңдету үшін озық тәжірибе мектебі құрылды, онда мұғалімдер өз жетістерімен, тәжірибелерімен бөліседі.

Кәсіби біліктіліктерін көтеру бойынша сапалық құрамы:

Мұғалімнің жалпы саны	Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін жетілдіру курсынан өтуі туралы		
	Біліктілікті арттыру курсы (пән)	Функционалдық сауаттылық	Тағы басқа курстар
27	7	0	0

Оқу жылының қорытындысы бойынша білім сапасының салыстырмалы көрсеткіші, мониторинг.

Көрсеткіштер	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы	2022-2023 оқу жылы
Оқушылар саны	162	159	155
Білім сапасы	54%	53%	58%
Үлгерім сапасы	100%	100%	100%
«Алтын белгі»	0	0	0
«Үздік»	21	24	30
Грант	5	4	9

Нәтиже: Білім сапасы мен оқушы контингенті сатылы өсуде

3 жыл ішінде білім алушылар контингентінің динамикасы

Оқыту кезеңдері	2020-2021 оқу жылы			2021-2022 оқу жылы			2022-2023 оқу жылы		
	Саны		Орташа толымдылық	Саны		Орташа толымдылық	Саны		Орташа толымдылық
	Оқушылар	Сынып		Оқушылар	Сынып		Оқушылар	Сынып	
Мектеп алды	16	1	10	16	1	10	10	1	10
Бастауыш мектеп	53	4	10	58	4	14	53	4	13
Негізгі мектеп	90	6	15	62	6	10	72	6	12
Орта мектеп	19	2	9	23	2	10	20	2	10
Мектеп бойынша барлығы	162	13	12	159	13	12	155	13	11

2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша білім алушылардың білім, білік және дағды сапасының жай-күйі

№	Сынып	Оқушы саны	Оқу озаты	Екпінділер саны	Үлгермеушілер	Сапа %	Үлгерім %
1	2-сынып	15	5	4	6	60%	100%
2	3-сынып	10	3	3	4	60%	100%
3	4-сынып	12	3	5	4	67%	100%
Барлығы 2-4		37	11	12	14	62%	100%
4	5-сынып	16	0	10	6	63%	100%
5	6-сынып	12	4	4	4	67%	100%
6	7-сынып	20	2	9	9	55%	100%
7	8-сынып	10	1	3	7	37%	100%
8	9-сынып	15	3	6	6	60%	100%
Барлығы 5-9		73	10	32	32	50%	100%
9	10-сынып	8	1	4	3	63%	100%
10	11-сынып	12	2	4	5	55%	100%
Барлығы 9-10		20	3	8	8	60%	100%
Мектеп бойынша жиынтығы		130	24	52	54	58%	100%

Ұлттық Бірыңғай тестілеу қорытындысы туралы мәлімет

Мектеп бітіруші түлектер саны-11. ҰБТ нысанына қатысқаны-11 түлек. 2022-2023 оқу жылында ҰБТ қорытындысы бойынша мектептің орташа баллы-73,5%. «Алтын белгі» үміткер-0, «Үздік аттестат» үміткер- 1 түлек. Мектеп түлектерінде ең жоғарғы балл-122.

Көрсеткіштер	2020-2021 Оқу жылы		2021-2022 Оқу жылы		2022-2023 Оқу жылы	
	Бітірген түлек саны	ҰБТ ға қатысқаны	Бітірген түлек саны	ҰБТ ға қатысқаны	Бітірген түлек саны	ҰБТ ға қатысқаны
Түлек саны	10	6	10	6	11	11
ҰБТ бойынша орта балл	81 балл		87,6 балл		73,5 балл	
«Алтын белгі»	0		0		0	
«Үздік»	2 түлек- Нышанәлі Серік, Әлімқұл Аида		2 түлек – Дилдабек Арина, Ескендір Құралай		1 түлек – Исмайыл Рауан	
Грант	5		4		9	

Мектептегі педагогтар қызметіне SWOT талдау барысында төмендегілер анықталды.

<u>Мықты жақтары</u> ✓ Жас педагогтар белсенділік танытуы; ✓ Мұғалімдердің апталық жүктемелерінің толық болуы; ✓ Ғылыми жұмыстардан жүлделі орындар алу	<u>Әлсіз жақтары</u> ✓ Білім беру деңгейлері арасында сабақтастықтың әлсіздігі ✓ Жан – жақты терең талдау ✓ Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруда жүргізілген жұмыстардың төмендігі ✓ Мектепшілік іс-тәжірибе таратылмауы ✓ Оқушыларды олимпиадаға дайындық жұмысының төмендігі ✓ Кәсіби, шығармашылық байқауларға қатысымның төмендігі
<u>Мүмкіндіктері</u> ✓ Мектепшілік, аудандық іс-тәжірибе тарату ✓ Ата-анамен бірлескен жұмыс жасау	<u>Қауіптері</u> ✓ Өзін-өзі бақылау – бағалау жүргізудің төмендігі ✓ Кадрлардың жетіспеуі

Мектептің 2023 – 2024 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

Мектеп мәселесі: білім алушылардың дамуының динамикалық мониторингі негізінде оқу-тәрбие процесін жетілдіру, жеке тұлғаның білім беру сапасын арттыру, әр оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, оқу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және іске асыру үшін жағдай жасау.

2023-2024 оқу жылының міндеттері:

- МЖМБС, «Білім туралы» ҚР Заңын іске асыру мақсатында білім алушылардың білім, дағдыларды алу қажеттілігін қалыптастыру;
- өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық, зияткерлік ресурстарды қолдана алатын, функционалды сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген тұлғаны қалыптастыру.
- жаңартылған білім беру мазмұнының бағдарламасындағы үрдістерді басшылыққа ала отырып, тілдер бойынша беле отырып, жаратылыстану пәндерін оқытуды кезең-кезеңімен енгізу;
- бастауыш, орта және жалпы білім берудегі білім мазмұнын жаңарту, оқу-тәрбие процесінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру;
- дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жобалар конкурстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі танымдық конкурстарға қатысуды қамтамасыз ету;
- бастауыш, орта және жалпы білім беруді дамыту, мектепті жаңа технологиялар бойынша оқыту менеджменті мен мониторингі жүйесін жетілдіру;
- өмірде қиындықтарға тап болған балаларға, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім беруге қолжетімді әлеуметтік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;
- оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде көркемөнерпаздар мен өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру, оқушыларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- педагогикалық кадрлардың сапасын арттыру және кәсіптің беделін арттыру;
- білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында жүйелі пән кабинеттерін қалыптастыру, мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- жан басына қаржыландырудан өзін-өзі қаржыландыруға көшу;
- «Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кеңес» бағыттары бойынша іс-шаралар.

Мектепті дамыту бағдарламалары

- ✓ Мектепте қолайлы психологиялық климаттың қалыптасуы.
- ✓ Тәрбие процесінің әлеуметтендіруші, практикалық бағытын күшейту.
- ✓ Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру, таңдау, жетістікке жету, толеранттылық, жауапкершілік, бейімделу.

- ✓ «Тауекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың тұлғалық қалыптасу процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық сүйемелдеу.
- ✓ Оқушылардың өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- ✓ Оқушылардың ата-аналарымен, қоғаммен өзара іс-қимыл аясын кеңейту және тереңдету
- ✓ Оқушылардың жеке басын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- ✓ Оқушылардың бос уақытын дамыту.
- ✓ Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдастырушылық құрылымын, мазмұны мен әдістемесін жетілдіру.
- ✓ Өлкетану мен рухани мәдениеттің білім беру және тәрбиелік әлеуетін пайдалануды жандандыру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

- ҚР Конституциясы;
- «Білім туралы» ҚР заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» ҚР заңы;
- «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы» ҚР заңы;
- мектепшілік бақылауды ұйымдастыру қызметін қалыпқа келтіретін нормативтік құқықтық құжаттар:
- «2023/2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған әдістемелік нұсқаулық хаты;
- ҚР ДСМ 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» жарлығы;
- ҚР БҒМ 22.04.2015 ж. № 227 бұйрығымен бекітілген Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА құрастырған «Тәрбиелеудің концептуальды негіздері»;
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР ОАМ 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы.

Басымдығы:

- мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді біріктіре отырып, коучинг, тәлімгерлік және сабақты үйрену арқылы оқыту тәжірибесін өзгерту;
- желілік қауымдастықтың жұмысын жандандыру;
- жана технологияларды пайдалана отырып оқыту сапасын арттыру;
- оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуге бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру;

- оқушыларды оқудағы олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс арқылы ынталандыру;
- инклюзивті оқытуға көшу.

Қорытындылар мен критерийлер

1. Мұғалімдер білім мен тәрбиенің жаңа бағытын ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Олар сапалы білім алуға қол жеткізеді.
4. Оқушылардың білімі нақты бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пәндік олимпиада, мектеп бойынша ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табыс жағдайын жасау арқылы білім сапасын арттыру.
7. Инклюзивті білім беру саласында жаңа білім алу.

II. МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЦИКЛОГРАММАСЫ

Р/с	Мерзімі	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым	Тамыз
1.	Әкімшілік отырыс	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын	Апта сайын
2.	Педкеңес			+		+		+		+	+	+
3.	Директор жанындағы кеңес	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Кәсіподақ отырысы	+						+				
5.	Ғылыми-әдістемелік кеңес			+		+		+	+	+		+
6.	Әдістемелік бірлестік отырысы	+		+		+		+	+	+		+
7.	Аттестаттау комиссиясы отырысы	+					+			+		

III. МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

№	Іс- шара	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтижелер
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін ұсыну арқылы 1-сыныпқа оқушы қабылдау және тіркеу (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08.	ДОҒЖО Г.Абилкасимова	Е-GOV мемлекеттік порталы арқылы электронды құжат қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09. дейін	ДОҒЖО Г.Абилкасимова	Бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушы қозғалысы бойынша бұйрық кітабын жүргізу	05.09. дейін	ДОҒЖО Г.Абилкасимова Іс жүргізуші Е.Егембердиев	Анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.	Әлеуметтік педагог И.Қабланов	Бұйрық, нысан мен кеңсе тауарларын беру
5	Жалпыға бірдей оқыту айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек, қантар	ДОҒЖО А.Бекботаев	Бұйрық
6	9, 11-сыныптардың шығарылымдарын жұмысқа орналастыру	Қыркүйек	ДТІЖО З.Абдумауленов	Растау анықтамалары
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал тобынан шыққан оқушы тізімін түзету	01.09. дейін	Әлеуметтік педагог И.Қабланов	Анықтама
8	Сыныптардың әлеуметтік портреті. Жаңадан келген оқушылар арасынан жетім бала, көп балалы және аз қамтылған отбасы оқушыларын анықтау	01.09. дейін	Әлеуметтік педагог И.Қабланов	Анықтама, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	01.09. дейін	ДОҒЖО А.Бекботаев Психолог Б.Асабаев	Анықтама
10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек, қантар	ДОҒЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасимова, Сынып жетекшілер	Мәлімет
11	Есепте тұрған оқушылардың тізімдерін түзету -мектепшілік; -«қауіп тобындағы»	2024 ж. қыркүйек, қантардың алғашқы аптасы	ДТІЖО Ш.Бабашов, Сынып жетекшілер	Мәлімет
12	Оқушылардың оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Қыркүйек, жыл бойы	Кітапханашы Ж.Жарқынбекова, Сынып жетекшілер	Мәлімет
13	ҰБДТ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	Жыл бойы	ДОҒЖО А.Бекботаев, А.Камалова	ҰБДҚ базасын жаңарту

14	1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды және 5-11 сыныптарда тамақтандыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТІЖО Ш.Бабашов, Әлеуметтік педагог И.Қабланов мектеп асханасын жалға алушы Г.Пистебекова	Бұйрық Тізім Анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл бойы	ДОІЖО А.Бекботаев	Әрбір тоқсан аяқталғаннан кейін ҚББ есепті тапсыру
16	Мектепшілік есепте және «қауіп тобындағы» оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл бойы	ДТІЖО Ш.Бабашов, сынып жетекшілері	Анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым	ДТІЖО Ш.Бабашов, сынып жетекшілері	Анықтама
18	2023-2024 оқу жылы үшін жалпы оқыту бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп	Мамыр - маусым	ДТІЖО Ш.Бабашов ДОІЖО А.Бекботаев	Жұмысты талдау

IV. МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

№	Іс шара	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	КТЖ бекіту	Қыркүйек	Директордың ОІЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасімова	«Онлайн мектепке» КТЖ электронды түрде ендіру
2	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту	Қыркүйек	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	БЖБ, ТЖБ, жеке бағдарлама жасау
3	БЖБ, ТЖБ өткізу кестелерін бекіту	Қыркүйек	Директордың ОІЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасімова	Сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестесі
4	Кейіннен талдау және ұсыныстармен МІБ кестесі. Әкімшілік мектепшілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу	МІБ кестесі бойынша	Әкімшілік	Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру
5	Мұғалімдердің сабақ жоспарларын жасау сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау	Жоспар бойынша	Директордың ОІЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасімова	Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру
6	Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Жас педагогтарды қолдау, оқытушыларға теориялық білімді жетілдіру және педагогикалық шеберлікті арттыру мәселелерінде практикалық көмек көрсету
7	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата-аналармен байланыс	Тұрақты	Директордың ТІЖО З.Абдумауленов, Қ.Авалбеков сынып жетекшілер	Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың шығармашылық белсенділігі мен жауапкершілігін дамыту
8	1, 5, 10-сыныптардың бейімделу кезеңінде жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек қазан	Әкімшілік, сынып жетекшілері, психолог, пән мұғалімдері	Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік және психологиялық бейімделуі
9	Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиада, байқаулар, конкурстар. ОҒҚ жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Оқушылардың зияткерлік дамуы
10	ОӘҚ педагогтарын қамтамасыз ету, оқушыларды оқулықпен қамтамасыз	Жоспар бойынша	Кітапханашы Ж.Жарқынбекова	Кітапхана жұмысын жүйелеу

	ету			
11	Тоқсан және жыл бойынша білім сапасының мониторингі	I тоқсанына бір рет	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері
12	Пәндер бойынша ТЖБ талдау	I тоқсанына бір рет	Директордың ОІЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасимова	Пән мұғалімдері
13	1-сынып оқушыларын бейімдеу	Қазан	Директордың ОІЖО Г.Абилкасимова	Директордың қатысуымен кеңес
14	5-сыныптарда оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудағы сабақтастық	Қазан	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Директордың қатысуымен кеңес
15	10-сынып оқушыларының сабақтастығы	Қараша	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Директордың қатысуымен кеңес
16	Бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі	Қараша	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Директордың қатысуымен кеңес
17	1 жартыжылдықта факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасын орындау туралы	Желтоқсан	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Әдістемелік бірлестіктердің отырысы
18	7-9 сыныптардағы биология, химия сабақтарында жаратылыстану сауаттылығын дамыту.	Желтоқсан	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Директордың қатысуымен кеңес
19	1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру	Желтоқсан	Директордың ОІЖО Г.Абилкасимова	Әдістемелік бірлестіктердің отырысы
20	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. I жартыжылдықта бағдарламалық материалды орындау	Қаңтар	ДОІЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасимова	Әдістемелік бірлестіктердің отырысы
21	Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі. Қалалық және облыстық пәндік олимпиадалардың қорытындысы	Ақпан	ДОІЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасимова	Әдістемелік кеңес
22	9-11 сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану- ғылыми сауаттылығын қалыптастыру	Ақпан	ДОІЖО А.Бекботаев	Әдістемелік кеңес
23	Оқу бағдарламасының вариативті бөлігін оқыту жағдайы	Наурыз	ДОІЖО А.Бекботаев	Директордың қатысуымен кеңес

24	5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың нәтижелілігі	Наурыз	ДОДЖО А.Бекботаев	Әкімшілік кеңес
25	4,9,11 сыныптарды ББЖМ мен ҰБТ-ға дайындау барысындағы жүргізген жұмыстарының талдамасы	Желтоқсан	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Педагогикалық кеңес
26	II жартыжылдықта МЖМБС орындау	Мамыр	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Директордың қатысуымен кеңес
27	2023-2024 оқу жылында оқу жоспарының негізгі пәндері бойынша бағдарламаларды орындау туралы.	Маусым	Директордың ОІЖО А.Бекботаев	Педагогикалық кеңес

V. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Өткізу түрі	Жауапты
1	1. 2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ ерекшеліктерімен таныстыру. 2. 2023-2024 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен қамтылуына диагностика 3. 2023-2024 оқу жылында мектепті бес күндік жұмыс аптасына және бір ауысымда оқыту режиміне көшу туралы 4. 2023-2024 оқу жылына арналған бекітулер: — 2023-2024 оқу жылындағы мектепшілік оқу-тәрбие, әдістемелік жұмыс жоспарларын, жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. — ҚР бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы, ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығының үлгілік оқу жоспарларын таңдау, үйден оқыту бойынша оқу жоспары, сабақ кестесі т.б. жұмыстарының ұйымдастырылуы туралы. — 2023-2024 оқу жылында оқу жүктемесі мен атқарымдық міндеттерді бөлу, элективті курстарды ҚББ ұсыну. — 2023-2024 оқу жылындағы күнтізбелік жоспарларды бекіту. — Мектепшілік аттестациядан өтуді үйлестіру жұмыстарына жауапты маманды бекіту, 2023-2024 оқу жылында аттестатталуы тиіс мұғалімдер тізімін бекіту. — Кибер қауіпсіздігі мен ақпараттық қауіпсіздігі жөніндегі іс-шараларды бекіту; — Аз қамтылған отбасы балаларын материалдық көмекпен қамтамасыз ету үшін комиссия мүшелерін сайлау, тізімін бекіту. — Діни экстремизмнің кереғар діни ағымдар мен секталар іс-әрекеттерінің алдын алу жоспарын бекіту; — Кәмілетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу жоспарын бекіту.	Тамыз	Педкеңес	ДОДЖО А.Бекботаев ДТІЖО З.Абдумауленов Кітапханашы Ж.Жарқынбаева
2	1. І тоқсан қорытындысы, білім сапасы туралы 2. 9,10,11 сыныптардағы алгебра пәнінің берілу жағдайы 3. 2-4-сыныптардағы қазақ тілі, математика және жаратылыстану пәндерінің берілу жағдайы 4. 1-5 сынып оқушыларының бейімделуі 5. Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу және балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыс барысы	Қараша	Педкеңес	ДОДЖО А.Бекботаев Педагог-психолог Р.Нарсейтова ДТІЖО Ш.Бабашов

3	1. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы, бағдарламалық материалдың орындалуы, мониторинг жүргізу. 2. 5-9 сыныптардағы жаратылыстану, география, физика сабақтарында АКТ-ны қолдану. 3. Қазақстан тарихы, құқық пәндерінің берілуі (5-11 сыныптар) 4. Негізгі орта білім туралы аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат алушылардың тізімдерін бекіту, мектепшілік комиссия құру 5. Тәлімгер мен жас маманның жүргізілген жоспарлы жұмыстар барысы. 6. Оқушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыруға құқықтық мәдениетін дамытуға, еңбекқорлыққа тәрбиелеу, ар-ұят, намыс, адалдық, жауапкершілік құндылықтарды, салауатты өмір салтының маңыздылығын түсінуі және денсаулықты нығайтатын әдеттерге дағдылануына бағытталған жобалардың барысы	Қаңтар	Педкеңес	ДОҒЖО А.Бекботаев ДБОЖО С.Абилхан Тәлімгерлер ДТІЖО Қ.Авалбеков
4	1. III тоқсандағы білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы. 2. Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жүргізу, емтиханға жауапты мамандар дайындау, оны бекіту туралы іс-шаралар қабылдау. 3. Кәсіптік бағдар беру бойынша мектепшілік атқарылған жұмыстардың барысы. 4. 4,9,11 сыныптарды ББЖМ мен ҰБТ-ға дайындау барысындағы жүргізген жұмыстарының талдамасы 5. Оқушылар, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті насихаттау, академиялық адалдық қағидаттарының сақталуы жөніндегі іс-шаралар барысы 6. Жасөспірімдер арасында аутодеструктивті және ерте жүктіліктің алдын алу.	Наурыз	Педкеңес	ДОҒЖО А.Бекботаев КББ А.Шухбутова ДБОЖО С.Абилхан ДТІЖО Ш.Бабашов Педагог-психолог Р.Нарсейтова
6	1. IV тоқсан, жылдық қорытынды бойынша білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы. 2. «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында атқарылған жұмыстарға талдау 3. Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысын ұйымдастыруға дайындық барысы және жазғы демалыс лагерьлеріне тегін бару мүмкіндігіндегі әлеуметтік аз қамтылған отбасы балалары туралы 4. Мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, «Жас қыран», «Жас ұлан» балалар ұйымдарының жұмыстары	Мамыр	Педкеңес	ДОҒЖО А.Бекботаев ДТІЖО З.Абдумауленов
7	1. Қорытынды аттестаттаудың өтілу барысы, 9, 11 – сынып түлектері мектепті бітіргені туралы аттестат куәлікке ұсыну. 2. Негізгі орта білім туралы, жалпы орта білім туралы аттестат беру туралы	Маусым	Педкеңес	ДОҒЖО А.Бекботаев

	3. Жаңа 2024-2025 оқу жылына мектептің жылдық күнтізбелік оқу кестесін және жұмыс режимін бекіту.			
	4. 2023-2024 оқу жылында оқу жоспарының негізгі пәндері бойынша бағдарламаларды орындау туралы.			

VI. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	1. Мектептің оқу жылын ұйымдасқан түрде бастауға дайындығы 2. 1, 10 сынып оқушыларын мектепке қабылдау барысы	Тамыз	Директор ШМ У.Турегелдиев ДОІЖО А.Бекботаев
2	1. «О» білім кесіндісін жүргізу 2. Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру. Мектепте жасалған санитарлық- гигиеналық жағдайлардың СанЕжН талаптарына сәйкестігі. 3. Мектептің 9-11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру. 4. Жазғы сауықтыру маусымының қорытындысы туралы. 5. Жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша айлық өткізу туралы 6 «Мектепке жол» акциясының қорытындысы. 7. Үйде оқыту бойынша жұмыстарды ұйымдастыру барысы	Қыркүйек	ДОІЖО А.Бекботаев ДТІЖО З.Абдумауленов Әлеуметтік педагог И.Қабланов Психолог Р.Нарсейтова
3	1 .«Онлайн мектеп» электронды жүйесіндегі мұғалім жұмысы туралы. 2. Оқушылар арасындағы зорлық-зомбылықтың, құқық бұзушылықтың, ерте жүктілік пен аутодеструктивті мінез құлықтың алдын алу туралы. 3. . Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге ықпал ету.	Қазан	ДОІЖО А.Бекботаев ДТІЖО Ш.Бабашов
4	1. Күзгі демалыс жоспарын орындау. «Тәуекел тобындағы» оқушыларды каникул кезінде жұмысқа орналастыру. 2. . Құқықтық мәдениетінің қалыптасу критерийлері негізгі заңдарды білу. 3. PISA, PIRLS халықаралық зерттеулерге дайындық кезінде оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. 4. Бейіндік оқытуды ұйымдастыру жұмыстарының тиімділігі.	Қараша	ДТІЖО З.Абдумауленов ДБОЖО С.Абилхан КББ А.Шухбутова
5	1. Бірінші жартыжылдықтағы оқушылардың сабаққа қатысымы туралы 2. 7-11 сыныптардағы биология, химия сабақтарында жаратылыстану сауаттылығын дамыту. 3. Діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру туралы. 4. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күнін мерекелеуді ұйымдастыру. 5. Әлеуметтік педагог пен психологтың әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтылған оқушылармен жұмысы	Желтоқсан	Мектеп тәлімгері ДОІЖО А.Бекботаев ДТІЖО Қ.Авалбеков
6	1. Біліктілік санаттарын арттыру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы. 2. 4,9-сынып оқушыларының ББЖМ дайындық барысы 3. 1-4 сынып оқушыларының тамақтануын қадағалау.	Қаңтар	ДОІЖО А.Бекботаев Әлеуметтік педагог И.Қабланов
7	1. Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. 2. Мектепте дене шынықтыру пәнін оқытудың жағдайы.	Ақпан	ДОІЖО А.Бекботаев ДТІЖО

	3. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру мақсатындағы сынып сағаттарының сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі 4. Зорлық-зомбылық пен суицидтік мінез құлықтың алдын алу		Ш.Бабашов
8.	1. Оқушылар арасында ұлтаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеу бойынша мектеп жұмысы. 2. Оқушылар арасында салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру туралы 3. «Bilimclass.kz» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы 4. Оқушылардың қоғамға жат мінез-құлықтарының алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы 5. Кәсіби өзін-өзі анықтауы бойынша сауалнама қортындысы	Наурыз	ДОҒЖО А.Бекботаев ДТІЖО З.Абдумауленов Психолог Р.Нарсейтова КББП А.Шухбутова
9.	1. 10-11 сыныптарда АӘЖТД, технология пәндерінің оқыту жағдайы туралы. 2. «Онлайн мектеп» жүйесіндегі жұмысты бақылау. 3. ЖКЕ, ЖҚО алдын алу, өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыстардың жағдайы. 4. Мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексеру қорытындысы туралы	Сәуір	ДОҒЖО А.Бекботаев Мектеп медбикесі А.Меңісбаева
10	1. Мектептің әдістемелік қызметінің жұмыс нәтижесі. 2. МІБ жоспарының орындалу нәтижелері. 3. Оқушылардың жазғы демалысына дайындық туралы.	Мамыр	ДОҒЖО А.Бекботаев ДТІЖО З.Абдумауленов

VII. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ

Әдістемелік кеңестің жұмыс тақырыбы:

Нәтижеге бағытталған білім беру мазмұны аясында мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін дамыта отырып, жеке тұлғаның функционалдық сауаттылығын арттыру.

Мақсаты:

- Оқыту мен оқуда жаңа әдіс – тәсілдерді тиімді қолдана отырып, жан – жақты психологиялық – педагогикалық жағдай туғызу арқылы білім сапасын көтеру;
- Мұғалімдерді нәтижеге бағытталған іс – әрекетке бейімдеуге үйрету;
- Мұғалімдердің өзін – өзі жетілдіруіне баса назар аудару;
- Мектептің педагогикалық ұжымының іс – әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату)
- Білім сапасын арттыруда мұғалім мен оқушы арасында ынтымақтастық шығармашылық орта қалыптастыру

Міндеттері:

- Білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқаулықтарды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқу мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми – әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Педагог қызметін ғылыми – әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу-тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт – бағдарын айқындау, болжам жасау.

Жұмыстың бағыты	Атқарылатын іс-шаралар	Күтілетін нәтиже	Мерзімі	Жауапты
Әдістемелік отырыстар				
I отырыс	1. ӘК-нің өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысын талдау және ӘК-нің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын жасау. Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау 2. 2023-2024 оқу жылында педагогтардың біліктілігін арттыру мақсатында курстар тізімін жасақтау 3. Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту, жеке сабақ жоспарын дайындау және іске асыру 4. «Онлайн мектеп» білім беру платформаларын қолдану 5. Оқушыларды ғылыми жоба қорғау конкурсына қатысуға дайындау 6. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу	Жаңа оқу жылына жоспар жасау ҚР Оқу- ағарту министірінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығына өзгерістер енгізу бойынша жоспарлар түзу. Педагогтардың біліктілігін арттыруға байланысты курстар тізімін бекіту. Оқу үлгерімі төмен, дарынды оқушыларды анықтау, тізімін бекіту	Тамыз	А.Бекботаев Пән мұғалімдері ДОГЖО А.Бекботаев, Г.Абилкасімова Психолог Р.Нарсейтова
II отырыс	1. 4,9,11-сынып оқушыларының оқу нәтижелерін бағалау (ББЖМ-ға, ҰБТ -ға дайындық жоспарын бекіту) 2. Жас және тәжірибесі аз, жаңадан қызметкер кіріскен педагогтердің жұмысын бақылау 3. Үйде оқытылатын оқушыны психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің ұйымдастырылу жағдайы 4. «Онлайн мектеп» электронды жүйесіндегі мұғалім жұмысы туралы. 5. Формативтік, БЖБ, ТЖБ жұмыстарына уақтылы балл қойылуын тексеру	ББЖМ-ға, ҰБТ мониторингін шығару. Әдіс, тәжірибе алмасу, тәлімгер жұмысы жүйеленеді Психологиялық- педагогикалық қолдау Модерация жұмыстары	Қазан	БЖ А.Бекботаев Р.Нарсейтова
III отырыс	1. Пән олимпиадасының аудандық кезеңіне дайындық және қатысу 2. Курстан кейін қолдау мақсатында мұғалімдердің сабақтарына қатысу, тәжірибе алмасу 3. 2023-2024 оқу жылы озық тәжірибе тарататын мұғалімдерді анықтау, және іс-тәжірибелерін тарату жұмыстарын жандандыру. 4. «Оқуға құштар мектеп» жобасының іске асырылуын бақылау 5. 5-11 сынып оқушыларының қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндердің дәптерлерін тексеру сапасын бақылау	Пән олимпиадасына дайындық	Қараша	А.Бекботаев, Г.Абилкасімова

	1. Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау 2. Сабақ жоспарларын тексеру 3. 2-тоқсан кезеңіндегі ҰБТ, ББЖМ-ға дайындық бойынша 4. 4,9,11-сынып оқушыларынан алынған тест нәтижесін талдау 5. «Дарын» ғылыми жобаларын қорғаудың қалалық кезеңі (8-11 сыныптар). 2–7сынып оқушыларының «Зерде» зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобалар конкурсына қатысу 6. 9–11 сынып оқушылары арасындағы пән олимпиадаларының қалалық кезеңіне қатысу 7. Жазбаша ТЖБ бар пәндер бойынша модерация жүргізілуін бақылау 8. «Онлайн мектеп» электронды жүйесіндегі мұғалім жұмысы туралы. 9. Оқушылардың жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелер 10. «Үздіктен үйрен» жобасы негізінде мектепшілік семинар өткізу 11. Тәлімгер мен жас маманның жүргізілген жоспарлы жұмыстар барысы	1.Жүргізілген іс – шараларға талдау жасау. 2.Тәжірибе алмасу	Қаңтар	А.Бекботаев, Г.Абилкасимова БЖ. Г.Шәдібекова
IV отырыс	1. 1-сынып оқушыларының қосымша каникулдары 2. Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау 3. Сабақ жоспарларын тексеру 4. Ынтасы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмысты бақылау 5. МАД сыныбының сабақ өтілу жай-күйі 6. Үйден оқуды бақылау 7. «Ақпараттық технологиялар сабақта» (Bilimland, Imekter т.б.) мүмкіндіктері, пайдаланылуы, қорытындысы 8. «Жас маман-2024» байқауын ұйымдастыру 9. Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы 10. Тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасы	1.Қорытындылау, саралау 2. ОҒҚ және дарынды балалармен жұмысты жандандыру 3.Қорытындылары н саралау. 4.Сапалы дайындық жұмыстарын жүргізу.	Наурыз	А.Бекботаев, Г.Абилкасимова
V отырыс	1. Электрондық журналдың дұрыс толтырылуын бақылау 2. Сабақтарда нәтиженің әділдігі үшін сауалнаманың алуан түрлерін қолдану (ауызша, жазбаша, жеке және т. б.)	1.Қорытындылау, сараптау	Мамыр	А.Бекботаев, Г.Абилкасимова

	3. Зертханалық, практикалық жұмыстардың орындалуын бақылау 4. 10-11 сыныптарда АӘЖТД, технология пәндерінің оқыту жағдайы туралы. 5. Мұғалімнің педагогикалық тәжірибесін жалпылау 5. Оқушылар қозғалысын бақылау 6. Оқушыларды емтиханға жіберу, босату және келесі сыныпқа ауыстыру туралы 7. Тоқсандық және жылдық баға қою, мемлекеттік бағдарламаларды орындау, мектеп оқушыларының оқу үлгерімін талдау 8. 9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік аттестаттау 9. Ынтасы төмен оқушыларды оқытудағы кемшіліктерді жою жұмысын қорытындылау 10. ӘК жұмысын қорытындылау, ӘБ жұмыстарының қорытынды талдауы 11. Соңғы қоңырау және мектеп бітіру кешінің ұйымдастырылуы			
--	---	--	--	--

Бейіндік оқыту бойынша 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспар

№	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Тамыз			
1	Ұйымдастыру жұмыстары.	24-25.08.23	С.Абилхан
2	Мектепшілік семинар (мұғалімдерімен): 2023-2024 оқу жылына арналған МЖМББС және әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру.	28.08.23	С.Абилхан
3	Әдістемелік пен бірлестіктердің отырысы.	28.08.23	Бірлестік жетекшілері
4	Пәндік апталарды өткізу жоспарын бекіту	31.08.23	А.Бекботаев, Г.Абилкасимова
Қыркүйек			
1	Әдістемелік бірлестік жұмыстарын ұйымдастыру.	1-2.09.23	С.Абилхан
2	Бірлестік жетекшілерінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну.	1-2.09.23	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
3	Әкімшіліктің және мұғалімдердің курстан өту перспективті жоспарын құру, орындау.	Мерзімінде	С.Абилхан
4	«Тіл мәртебесі –ел мәртебесі» тақырыбындағы тілдердің онкүндігі.	5-15.09.23	А.Торекулова П.Тукаева Б.Кеңесбек
5	Жас мамандармен жұмысты үйлестіру	5-9.09.23	Тәлімгер ұстаздар
6	Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды анықтау жұмыстары. Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	12-23.09.23	Психолог: Р.Сейсебаева С.Абилхан Пән мұғалімдері
7	Халықаралық зерттеулер бойынша дайындық жұмыстарын үйлестіру	26-30.09.23	С.Абилхан
8	Бағдаралды сынып оқушыларының пәнге бейімділігін, ікемділігін анықтау	Ай бойы	С.Абилхан КББ А.Шухбутова Педагог-психолог Р.Сейсебаева
9	«Мамандық таңдауда қателікке –ұрынба!» 9,10,11- сынып оқушыларымен бағдарлы оқыту мамандық таңдау бағыттарында жұмыстар жүргізу	11-29.09.23	С.Абилхан КББ А.Шухбутова
10	Ғылыми жобалар сайысы – Ғылыми жобалармен шұғылданатын оқушылардың мәліметтерін жинақтау; – ғылыми жетекшілердің жұмыс жоспарын бекіту; – қалалық, облыстық ғылыми жобалар сайысына әзірлік. – Сайысқа қатысу.	Ай бойы	С.Абилхан Ғылыми жетекшілер
11	Оқушылардың ғылыми қоғамдастығы жұмысын (ОҒК) үйлестіру;	Ай бойы	Магистр мұғалімдер
12	Ата –аналарды бағдарлы оқыту механизмі және шарттарымен таныстыру	Қыркүйек, Мамыр	С.Абилхан КББ А.Шухбутова
13	«Үздіктен үйрен» жобасы аясында тәжірибесі жоғары мұғалімдердің семинар, коучинг өткізу кестесін жасақтау	Қыркүйек	К.Уразбаева С.Абилхан
Қазан			
1	Технология пәнінің апталығы	02-06.10.23	Б.Кеңесбек

2	Оқушыларды мектепішілік пәндер олимпиадасына дайындаудың барысын қадағалау	Күнделікті	Бірлестік жетекшілері
3	БЖБ,ҰБТ бойынша жұмыстарды үйлестіру.	10-15.10.23	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
4	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығы (бастауыш)	09-13.10.23	П.Тукаева
5	Жас мамандармен жұмыс барысы	17-21.10.23	С.Абилхан
6	Халықаралық зерттеулер бойынша (TIMSS, PIRLS, PISA т.б.) дайындық жұмыстарын жүйелеу.	24-28.10.23	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
7	БЖБ,ТЖБ апталықтарын ұйымдастыру, жұмыстар жүргізу.	Кестеге сәйкес	К.Уразбаева С.Абилхан
8	«Өз жолымызды таңдаймыз - студенттік өмір» студенттермен кездесу	9-13.10.23	С.Абилхан А.Шухбутова
9	Бағдарлы сыныптардың негізгі пәндері бойынша білім сапасын тексеру	Әр тоқсан соңында	К.Уразбаева С.Абилхан
10	Дарынды балалардың әртүрлі деңгейдегі пәндік олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыру;	Жыл бойы	С.Абилхан К.Уразбаева Пән мұғалімдері
Қараша			
1	«Педагогтардың кәсіби құзіреттілігін дамыту-білім сапасын көтерудің басты шарты»-бірлестік курстарынан өткен педагогтармен жұмыс	01.11.23	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
2	Мектепішілік пәндер олимпиадасын өткізу (9-11-сыныптар)	30-03.11.23	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
3	Әдістемелік бірлестік отырыстары	04.11.23	Бірлестік жетекшілері
4	Әдістемелік кеңес отырысы	04.11.23	С.Абилхан
5	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің апталығы (жоғары)	13-17.11.23	А.Торекулова
6	Педагогтардың кәсіби байқауларға дайындығы және қатысу деңгейлері, жас мамандармен жүргізіліп жатқан жұмыстар барысы	21-25.11.23	Бірлестік жетекшілері
7	ББЖМ, ҰБТ бойынша жұмыстардың жүргізілу барысы	28-30.11.23	К.Уразбаева С.Абилхан
Желтоқсан			
1	Оқушыларды қалалық пәндер олимпиадасына қатыстыру (9-11-сыныптар)	Мерзімінде	Мектеп әкімшілігі
3	Тарих пәнінің апталығы	11-15.12.23	А.Торекулова
4	Халықаралық зерттеулер бойынша (TIMSS, PIRLS, PISA т.б.) дайындық жұмыстарының жүргізілуі	6-8.11.23	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
5	БЖБ,ТЖБ апталықтарын ұйымдастыру, жұмыстар жүргізу.	Кестеге сәйкес	К.Уразбаева С.Абилхан жұмысшы тобы
6	Бағдарлы сыныптардың негізгі пәндері бойынша білім сапасын тексеру	Әр тоқсан соңында	К.Уразбаева С.Абилхан
Қаңтар			
1	Пән бірлестіктерінің отырыстары	04.01.24	Бірлестік жетекшілері
2	Әдістемелік кеңес отырысы	08.01.24	К.Уразбаева С.Абилхан

3	9-11-сынып бойынша жалпы білім беретін пәндерден өткізілген мектепшілік пәндер олимпиадасының жеңімпаздарын қалалық кезеңіне дайындау жұмыстарын жүргізу, қатыстыру.	Күнделікті мерзімінде	Пән мұғалімдері
4	Жас мамандармен жұмыс. Түрлі деңгейдегі байқау, сайыстарға қатысуларын қадағалау, ықпал жасау.	Ай барысында	Тәлімгер ұстаздар.
5	Математика пәнінің апталығы (бастауыш)	22-26.01.24	П.Тукаева
6	Педагогтардың білім жетілдіру курстарына қатысуларын қадағалау, есепке алу.		К.Уразбаева С.Абилхан
Ақпан			
1	ББЖМ, ҰБТ бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар барысы.	Кестеге сәйкес	К.Уразбаева С.Абилхан
2	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауы бойынша жұмыстар	мерзімінде	К.Уразбаева С.Абилхан
3	Физика, математика және информатика пәндерінің апталығы	12-22.02.24	Б.Кеңесбек
4	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің апталығы	05-09.02.24	А.Торекулова
5	Бастауыш сыныптардың мектепшілік пәндер олимпиадасы	26.02.24	С.Абилхан П.Тукаева
6	Дүниетану, жаратылыстану пәндерінің апталығы (бастауыш)	19-23.02.24	П.Тукаева
Наурыз			
1	Биология, химия, география пәндерінің апталығы	26.02-01.03.24	Б.Кеңесбек С.Абилхан
2	ҰБТ-ға қатысатын оқушылардың кезекті тестілеуге тіркелуін қадағалау.	Мерзімінде	С.Абилхан Сынып жетекші
3	Пәндер бойынша ІІІ тоқсандық БЖБ, ТЖБ жұмыстарының алыну кестесін жасау, алынуын қадағалау.	10-17.04.24	К.Уразбаева С.Абилхан Жұмысшы тобы
4	Педагогтар мен білім алушылардың түрлі деңгейдегі байқаулар мен сайыстарға қатысуын қамтамасыз ету.	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері
5	Әдістемелік кеңес отырысы	11.03.24	К.Уразбаева С.Абилхан
6	Бағдарлы сыныптардың негізгі пәндері бойынша білім сапасын тексеру	Әр тоқсан соңында	К.Уразбаева С.Абилхан
Сәуір			
1	Дене шынықтыру мен АӘЖТД пәндерінің апталығы	15-25.04.24	Б.Кеңесбек
2	ҰБТ-ға қатысатын оқушылардың кезекті тестілеуге тіркелуін, қатысуын қамтамасыз ету.	Мерзімінде	С.Абилхан
3	Педагогтардың түрлі деңгейдегі байқаулар мен сайыстарға қатысуын қадағалау, ықпал ету.	Мерзімінде	С.Абилхан
Мамыр			
1	ҰБТ бойынша дайындық жұмыстарының барысын қадағалау, оқушылардың ҰБТ-ға қатысуын қамтамасыз ету.	Кестеге сәйкес, мерзімінде	К.уразбаева С.Абилхан
2	Педагогтарды аттестаттау жұмыстары.	2-31.05.24	К.Уразбаева С.Абилхан
3	«Менің мамандығым-менің мақтанышым» -жас мамандармен жұмыс (сыр - сұхбат)	12.05.24	Тәлімгер ұстаздар
4	Пәндер бойынша жылдық қорытынды БЖБ, ТЖБ жұмыстарының алыну кестесін жасау, алынуын қадағалау.	22-26.05.24	С.Абилхан Жұмысшы тобы

5	Дарынды оқушылардың форумы «Жыл оқушысы» байқауы (1-4 сынып) (5-11) сыныптар аралығында	14.05.24	К.Уразбаева С.Абилхан Сынып жетекшілері
6	Пән бірлестіктері мен әдістемелік кеңес отырыстары	23-24.05.24	С.Абилхан Бірлестік жетекшілері
7	Мектеп бойынша оқу жылының қорытынды есептерін жинақтау.	24.05.24	К.Уразбаева С.Абилхан Бірлестік жетекшілері

VIII. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Нәтиже
1	Мектепшілік тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Тамыз	Жоспар
2	Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастыру, аға тәлімгерлердің, сынып жетекшілердің, педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың, кәсіптік бағдар беруші мен педагог ұйымдастырушы, кітапханашы қызметін жоспарлауды және бақылауды жүзеге асыру	Қыркүйек	Бақылау мен басшылық
3	Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеу	Жоспарға сәйкес	Жоспар, хаттама
4	Тәрбие процесінің «Біртұтас тәрбие» тұжырымдамасы негізіндегі құндылықтардың жобалар аясында мазмұнды және өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асыру	Үнемі	Мониторинг, анықтама
5	Тәрбие процесіне байланысты мектеп әкімшілігінің, әлеуметтік – психологиялық қызметтері мен бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдарының өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығының, қамқоршылық кеңестің өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіру.	Үнемі	Ұсыныстар, бірлескен жоспар
6	Оқушылар арасында толерантты мінез-құлық мәдениетін қалыптасуына ықпал жасау.	Оқу жылы барысында	Насихат жұмыстары
7	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіру.	Үнемі	Іс-шаралар
8	Мектеп -ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз ету.	Тоқсан сайын	Іс-шара
9	Медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асыру.	Тамыз	Есеп
10	Тәрбие іс-шараларын өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдануға мүмкіндіктер қарастыру.	Кезінде	АКТ
11	Киберкультураны және кибергигиена туралы дағдыларды дамыту.	Үнемі	Іс-шаралар
12	Оқушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету.	Кестеге сай	Кесте, сұраныс
13	Кәсіптік бағыт беру жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу жылы барысында	Жоспар

14	Есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз ету.	Кезінде	Есеп, мәлімет
15	Ата -аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсанына бір рет	
16	Мектеп парламентінің, дебат қозғалысының, оқушылардың өзін-өзі басқаруының, "Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының жұмыстарын үйлестіру.	Қыркүйек, одан әрі оқу жылы бойынша	Жоспар
17	"Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Іс-шара
18	Мектеп бітірген түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіру.	Наурыз-мамыр	Қоғамдастық
19	Мектеп мұражайының жұмысын ұйымдастыру және толықтыру.	Оқу жылы барысында	Құжаттар, фото, көрме материалдары
20	Туристік жорықтар мен экскурсияларды жоспарлау.	Каникул кездерінде	Кесте
21	Оқушылар, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті насихаттау, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіру.	Оқу жылы барысында	Ақпараттық-насихат жұмыстары
22	Мектеп тіршілі туралы ақпараттарды әлеуметтік желіге орналастыру	Үнемі	Ақпарат
23	Тәрбие беру саласы бойынша БАҚ-на материалдар дайындап, жариялау	Оқу жылы барысында	Мақала

ІХ. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТЫҢ ҚЫЗМЕТ ЖҮЙЕСІ

№	Іс-шаралар	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Жауапты	Орындау туралы белгісі
1	Оқушылар арасында психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз етуге және қалыпқа келтіруге, олардың әртүрлі өмірлік жағдайларда әлеуметтік-психологиялық бейімделу қабілетін дамытуға, оның ішінде девиантты мінез-құлыққа байланысты мәселелерінде көмек көрсетуге бағытталған жұмыстарды жүзеге асыру	Жас ерекшелігін е қарай	1-11 сыныптар	Қыркүйек	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
2	Жоғарғы сынып оқушылар арасында бейінді және кәсіби өзін-өзі анықтауға жеке кеңес беру.	Жеке кеңес беру тренинг	9-11 сынып	Қыркүйек	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
3	Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің психологиялық-педагогикалық мәдениетін қалыптастырады және білім беру процесіне қатысушылар арасында толеранттылықты қалыптастыруға ықпал жасау.	Ата аналар жиналысы	Ата аналар	Үнемі	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
4	Жасөпірімдер арасында аутодеструктивті және ерте жүктілік алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Баяндама жеке кеңес беру	8-11 сынып қыздар	Тоқсан сайын	Педагог-психолог Р.Сейсебаева Медбике А.Меңісбаева	Анықтама Хаттама
5	Педагог және ата аналарға жай-күйіне қарай психологиялық-педагогикалық диагностика жүргізу.	Тренинг	Педагог Ата аналар	Тоқсан сайын	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама хаттама
6	Оқушылар арасында ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалауға және білім жеке ерекшеліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып дамыту бағдарламасын әзірлеу	Диагностик алық жұмыстар	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылар	Жылдың басында	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама Хаттама
7	Үлгерімі төмен оқушыларға консультациялар, жеке, кіші топтық және топтық дамыту сабақтары түрінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.	Диагностик алық	1-4 сынып	Үнемі	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама Хаттама
8	Педагогикалық ұжымға, сондай-ақ оқушыларға әлеуметтік даму мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге жаднамалар әзірлеу.	Жаднамалар	Педагогтар	Жоспар бойынша	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама Хаттама
9	Педагогикалық, әдістемелік кеңестердің жұмысына, ата-аналар жиналыстарын және мектепте жұмыс жоспарында көзделген басқа да іс-шараларды әзірлеу.	Динамикалық жұмыстар	Ата ана Педагог	Жоспар бойынша	Педагог-психолог Р.Сейсебаева сынып жетекші	Мәлімет
10	Оқушылардың оқу-танымдық іс-әрекетіндегі қиындықтарды жеңуді жеке кеңестер ұйымдастыру.	Жеке кеңестер	1-5 сынып	Қыркүйек Қазан	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама Хаттама

11	Оқушылардың жас ерекшеліктерін және келіп түсетін сұраныстарды бойынша диагностика жүргізу	Диагностикалық жұмыстар	Даярлық сынып 1-4 сынып 5-8 сынып 9-11 сынып	Қыркүйек Қараша Ақпан Наурыз	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама Хаттама
12	Мектепте оқу бағдарламаларын игерудегі психологиялық, әлеуметтік немесе физиологиялық қиындықтардың себептерін анықтау.	Түзету жұмыстар	Үлгерімі төмен оқушылар	Үнемі	Сынып жетекші Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
13	Оқушылардың жеке басының ерекшеліктеріне психологиялық зерттеу жүргізеді, психоэмоционалды жай-күйін зерттеу .	Диагностик алық жұмыс	Оқушылар	Қажетіне қарай	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
14	Жеке немесе топтық түзету, дамыту және мотивациялық сабақтар немесе тренингтер өткізу	Түзету жұмыстар	1-11 сыныптар	Тоқсан сайын	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама Хаттама
15	Оқушылардың оқу-танымдық өзгерістері бойынша динамика және мониторинг жасау.	Түзету жұмыстар	1-11 сыныптар	Тоқсан сайын	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
16	Оқушылардың оқу-танымдық бойынша қиындықтарын қалыптастыру бойынша пән мұғалімдермен өзара жұмыс жасау.	Жеке кеңес беру	1-11 сыныптар	Тоқсан сайын	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
17	Жылдық қорытынды	Аналитикалық, статистикалық есеп	Свод талдау	Мамыр	Педагог-психолог Р.Сейсебаева	Есеп

Х. ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТЫҢ ҚЫЗМЕТ ЖҮЙЕСІ

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. -Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. -Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау.	Тамыз	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Жоспар
2	-«Мектепке жол» жалпы республикалық акциясын өткізу -Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру.	Тамыз	ДТДЖО Г.Исмаилова Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Акция
3	-«Атаулы әлеуметтік көмек» алатын отбасы балаларының құжаттарын жинақтау, өткізу.	Тамыз	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Мәлімет, құжат өткізу
4	-Мектептің әлеуметтік паспортын жасау. Бекіту: - «Атаулы әлеуметтік көмек» алатын отбасынан шыққан оқушылар тізімін; - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар тізімін; - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар тізімін.	Тамыз	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова Сынып жетекшілер	Тізім
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыру. Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларын бір мезгіл ыстық тамақпен қамту бойынша жұмыстар жүргізу.	Тамыз	ДТДЖО Г.Исмаилова Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Педкеңес анықтама
6	Оқушылардың әлеуметтік санатын зерттеу қорытындысы бойынша мектептің әлеуметтік паспорты : -Толық отбасылар -Толық емес отбасы -Анасы жоқ отбасылар -Әкесі жоқ отбасылар -Көпбалалы отбасы -Аз қамтамасыз етілген оқушылар отбасы -Мүмкіндігі шектеулі, үйде оқытылатын оқушылар; -Ата-аналарының білімі туралы: -Жоғары, жоғары білімнен кейінгі -Техникалық және кәсіптік -Орта	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын әзірлеу
II. Бала құқығын қорғау жұмысы				
7	Ата-ана және бала құқығы туралы ата-аналар жиналыстарында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог	Анықтама

			м.у.а А.Шухбутова Сынып жетекшілер Педагог- психолог Р.Сейсебаева	
8	«Оқушылардың отбасы жағдайын анықтауға арналған» оқушыларға сауалнама жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек, қазан	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Анықтама
9	«Сабақтан тыс оқушылардың оқу әрекетін анықтау» тақырыбында сауалнама	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова Сынып жетекшілер	Анықтама
10	«Мен және менің достарым» 7-11 сыныптар сауалнама	Ақпан	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова педагог- психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
11	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	Сәуір	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова педагог- психолог Р.Сейсебаева	Анықтама

III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс

12	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу	Жылына екі рет	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова педагог- психолог Р.Сейсебаева	Акт қамқоршыны ң есебі
13	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жанадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова педагог- психолог Р.Сейсебаева	Анықтама
14	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім (болған жағдайда) оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова педагог- психолог Р.Сейсебаева	Тізім, акт

15	«Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар арасында дөңгелек үстел	Наурыз	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Анықтама
16	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру (болған жағдайда)	Мамыр	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Оқушы құжаттарын жинау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
17	Үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	Жылына екі рет	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Акт
18	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқушылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу	Үнемі	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова педагог-психолог Р.Сейсебаева Сынып жетекшілер	Кеңес
19	Өгей ата-анамен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	Үнемі	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Анықтама
20	Медициналық сала өкілдерімен кездесулер өткізу	Жоспарға сай	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова Медбике А.Менісбаева	Кеңес
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
21	Ата-аналар жиналыстарына қатысу. Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	I.ІІ.ІІІ.IV тоқсан	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Хаттама
22	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	Үнемі	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Кеңес беру, сұхбаттасу
23	Округ әкімшілігі және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау	I.ІІ.ІІІ.IV тоқсан	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Мәлімет

24	«Отбасы жарастығы» ата-аналармен дөңгелек үстел	Наурыз	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Хаттама
	VI. Диагностикалау-талдау қызметі			
25	«Отбасымдағы өз ойым, өз орным» тақырыбында 7-11 сыныптар аралығында сауалнама алу, диагностика жүргізу	Мамыр	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Анықтама
26	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	Мамыр	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Есеп
27	Келесі жаңа оқу жылына жоспар құру	Мамыр	Әлеуметтік педагог м.у.а А.Шухбутова	Жоспар әзірлеу

ХІ БӨЛІМ. КІТАПХАНА ЖҰМЫС ЖҮЙЕСІ

Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Президент ұсынған «Оқуға құштар мектеп » жобасын ұйымдастыру арқылы оқырмандармен жұмыс жасау. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға , мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхана жұмысының міндеттері

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітаппен өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парасатты азамат етіп тәрбиелеу.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі
Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары		
1	2023-2024 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика	Тамыз–қыркүйек
2	Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету.	Тамыз
3	Қор жылжуына қорытынды жүргізу.	Желтоқсан
4	Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүкқұжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңба қою. Түсу деңгейіне қарай, Картотеканы ресімдеу .	Жыл бойы
5	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.	Жылына 1 рет
6	Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу .	Мамыр, қыркүйек
7	Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу	Тоқсан сайын
Көркем әдебиет қорымен жұмыс		
1	Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу.	Жыл бойы

2	Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.	Үнемі жыл бойы
3	Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген залалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету; борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету	Үнемі жыл бойы
4	Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару.	Жылына бір рет
Оқырмандармен жеке жұмыс		
1	Оқырмандар формулярымен танысу және талдау.	Жыл бойы
2	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ертегі кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әңгімелесулер.Түсу деңгейіне қарай	Жыл бойы
3	«Сенің сүйікті шығармаң » тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу.	Қаңтар–ақпан
4	Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар .	Үнемі
Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс		
1	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі
2	Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну .	Үнемі
3	Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту.	Үнемі

Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар

№	Атқарылатын іс шаралар	Мақсаты	Орындалу мерзімі	Сынып	Өткізілу түрі	Жауапты
1	«Кітап-білім бұлағы»	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	Тамыз Қыркүйек	1-11 сыныптар	Оқулық тарату	Кітапхана шы
2	«Менің сүйікті кітабым	Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу.	Жыл бойы	1-4 5-11 сыныптар	Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы	Кітапхана шы
3	«Кітапханаға саяхат»	Білімнің кілті кітап арқылы берілетінін ұғындыру, кітаптың	Қыркүйек	1-сыныптар	Саяхат	Кітапхана шы

		адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру; Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру; Кітапты сүйеге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу.				
4	22-қыркүйек Тілдер күніне орай «Тіл – ұлы байлық!»	Оқушыларға ана тілдің қасиеттілігі мен құдіретін баяндай отырып, қорғай білуге тәрбиелеу	Қыркүйек	1-11 сыныптар	Көрме	Кітапхана шы
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл толуына орай	Оралхан Бөкейдің өмірі мен шығармашылығы туралы мағлұмат беру	Қыркүйек	5-7 сыныптар	Кітап көрме	Кітапхана шы Сынып жетекші
6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Ы.Алтынсарин, Б.Соқпақбаев кітаптарын оқып әңгімелеп беру	Өз ойларын толық жеткізе білу	Қазан	2-4 сыныптар	Сынып сағаты	Кітапхана шы Сынып жетекші
7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат	оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту.	Қазан	5-9 сыныптар	Кітап оқу	Кітапхана шы
8	«Рәміздерім - мақтанышым» кітап көрмесі	оқырмандарды тәуелсіз елінің рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай	Қазан	1-4 сыныптар	Көрме	Кітапхана шы

		мәліметпен қанағаттандыру.				
9	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мен және менің отбасым» қандай кітап оқиды?	Оқырмандарды отбасымен кітап оқуға шақыру. Оқушыларды жас кезінен отбасымен кітап оқуға дағдыландыру. Кітапхана мен отбасы арасындағы тұрақты қарым-қатынасты қалыптастыру.	Қараша	1-4 сыныптар	Отбасылық оқу дәстүрі	Кітапханашы Сынып жетекші
10	Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Теңгенің (1993) алғашқы қолданысқа енгізілгенін е 30 жыл	Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру	Қараша	5-7 сыныптар	Көрме	Кітапханашы
11	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Жазушы-драматург Қалижан Бекқожиннің (1943) туғанына 80 жыл	Жазушының өмірі мен шығармаларын таныстыру	Қараша	5-10 сыныптар	Көрме, шығармаларына шолу	Кітапханашы Сынып жетекші
12	Оқулық тексеру рейді	Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру	Тоқсан сайын	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапханашы
13	16-желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік жетістіктері» атты кітап көрмесі	Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау	Желтоқсан	5-7 сыныптар	Көрме	Кітапханашы
14	«Желтоқсан жаңғырығы» Желтоқсан оқиғасына	Желтоқсан оқиғасымен таныстыру	Желтоқсан	10-11 сыныптар	Кітап көрмесі, слайд	Кітапханашы

	орай кітап көрмесі					
15	«Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл»	балаларды зиянды әдеттерден сақтандыру, салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау.	Желтоқсан	5-7 сыныптар	Интеллектуалды сайыс	Кітапхана шы
16	«Қалың қалай оқулық?»	Оқулықтарды таза ұстауға шақыру	Қаңтар	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапхана шы
17	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Жыр алыбы Жамбыл» танымдық сабақ	Жыр алыбы Жамбылдың ақындық талантын шәкірт жүрегіне ұялату арқылы поэзияны сүйе, оны бағалай білуге ұғындыру. Оқушылардың сөйлеу мәдениетін дамыту, сөз өнерін қадірлеп, қастерлей білуге дағдыландыру, ақын өлеңдерін, поэзиясын сүйе білуге үйрету	Қаңтар	8-9 сыныптар	Көрме, ашық сабақ	Кітапхана шы Сынып жетекші
18	«Мақтан тұтар ұлы тұлға-Дінмұхаммед Ахметұлы Қонаев»	Өмір жолы, еңбегі және шығармаларымен таныстыру	Қаңтар	6-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
19	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір сынып-бір кітап» «Бауырсақ» ертегісіне көрініс	Балаларға ертегілер туралы түсінік беру. Балалардың сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру. Балаларға жағымды, жағымсыз қасиеттерді айыра білуді үйрету.	Қаңтар	2-сынып	Қойылым	Кітапхана шы Сынып жетекші
20	«Оқуға құштарлықты қалай арттыруға болады»	Оқушының ой-өрісін дамыту, іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу.	Ақпан	9-11 сыныптар	Дебат	Кітапхана шы Қазақ тілі мұғалімі
21	«Жырлайды жүрек» М.Мақатаевтың өлеңдерін мәнерлеп оқу	XX ғасырдың ұлы ақыны Мұқағали Мақатаевтың бай шығармашылық дүниесімен таныстыру. Ойшыл, зиялы, ірі тұлға екенін оқушыларға жеткізу.	Ақпан	1-11 сыныптар	Оқу сағаты	Кітапхана шы

22	«Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлері не арналады.	Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру.	Ақпан	5-6 сыныптар	Тариха шолу, кітап көрмесі	Кітапхана шы
23	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Мұхтар Мағауин	Білімділік танымын, шығармашылық қабілетін, тілдік қорын, ізденістерін арттыру	Ақпан	5-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы Сынып жетекші
24	1- Наурыз «Алғыс айту» күні «Алғыс білдіру ең асыл сөз»	балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу.	Наурыз	2-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
25	«Сиынар ем, ана деген тәңірге» 8-наурыз аналар мерекесі	Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен аруларды мерекемен құттықтау, оқушыларды мейірімділікке, ұстамдылыққа тәрбиелеу, ұстазға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей білуге үйрету.	Наурыз	2-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
26	«Қош келдің, өз наурыз!»	Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу.	Наурыз	2-11 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
27	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Абайдың қара сөзі-тәрбие көзі»	Абай қара сөздерінің тәрбиелік мәнін түсіну, адамгершілік тәрбие берудегі ақынның философиялық шолуларының маңызын түсінуге үйрету, жиырма тоғызыншы қара сөзінің мазмұнын меңгерту.	Наурыз	5-9 сыныптар	Тәрбие сағаты	Кітапхана шы Сынып жетекші

28	«Қалың қалай оқулық?»	Жыл соңында оқулықтарды тексеру	Сәуір	1-11 сыныптар	Рейд жүргізу	Кітапхана шы
29	2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел	Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата-аналар арасында балаларға кітап оқудың қажеттілігін насихаттау.	Сәуір	5-9 сыныптар	Кітап көрмесі, дөңгелек үстел	Кітапхана шы
30	«Ғарышқа түрен салған қыран қазақ» Токтар Әубәкіров туралы мәліметтер	Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру.	Сәуір	7-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
31	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында Қ. Сәтбаев туғанына 125 жыл	Қ.Сәтбаевтың өмірбаянымен таныстыру, білімі, ғылыми еңбектері, қоғамдық жұмысы туралы мәлімет беру. Адамгершілік қасиеттерге ие жан-жақты дамыған жеке тұлғаны тәрбиелеу.	Сәуір	5-6 сыныптар	Ашық сабақ	Кітапхана шы Сынып жетекші
32	1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Қазақстан достық мекені»	Оқырмандарға көпұлтты Қазақстан Республикасының халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі екендігін таныту.	Мамыр	8-9 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
33	7-Отан қорғаушылар күніне орай «Ер жігіт ел қорғаны»	Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мән-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі таңда арамызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды құрметтеуге тәрбиелеу;	Мамыр	3-4 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы

		отансүйгіштікке, елжандылыққа, батылдыққа, шыншылдыққа баулу.				
34	9-Жеңіс күніне орай «Бейбіт күн жасасын әлемде»	Балаларды адамгершілікке, Отанын сүйуге, оны қорғауға баулу. Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру, оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу.	Мамыр	6-8 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы
35	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында І.Жансүгіровтың туғанына 130 жыл	Ақынның өмірі, шығармашылығымен таныстыру, ақынның поэзия құдіреті мен әндерін таныту. Ақын өлеңдері арқылы оқушылардың Отанға, халқына, тілге деген сүйіспеншілік сезімдерін ояту, отаншылдыққа тәрбиелеу.	Мамыр	2-4 5-7 сыныптар	Кітап көрмесі	Кітапхана шы Сынып жетекші
36	«Кітап – білімнің қайнар көзі»	Оқулықтармен жұмыс	Мамыр	1-11 сыныптар	Оқулықтарды жинау	Кітапхана шы

XIII БӨЛІМ. ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ ЖҮЙЕСІ

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Орындауға жауапты	Ескерту
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	Жаңа күнтізбелік жылға шарттар жасасу. Мектепке қызмет көрсететін ұйымдармен құжаттаманы ресімдеу бойынша жұмыс	Қаңтар- ақпан	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
2.	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқама, техникалық персоналмен өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жылына 2 рет	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
3.	Тексеруші ұйымдардың талаптарына сәйкес жылу пунктін жаңа жылыту маусымына дайындау. Жылыту жүйесін жуу, сығымдау. «КТЭК» ПКП-де жылыту маусымына дайындық актісін» алу	Мамыр-маусым	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
4.	Найзағайдан қорғау құрылғыларының жай-күйін тексеруді, электр жабдықтарын зертханалық сынауды, диэлектрлік резеңкеден жасалған қорғаныш құралдарын (қолғап, бот) сынауды бақылау.	Мамыр-қараша	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
5.	Ағаш конструкцияларды өңдеуді, отқа төзімді өңдеу сапасын анықтауды, шатырдың қоршауын және стационарлық өрт сатысын сынауды бақылау.	Мамыр-маусым	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
6.	Желдету арналарының техникалық жай-күйіне тексеру жүргізуді, өндірістік бақылаудың зертханалық зерттеулерін, құрамында сынап бар шамдарды кәдеге жаратуды, көміргіштер мен жәндіктерге қарсы профилактикалық өңдеуді бақылау.	Мамыр-қараша	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
7.	Кезекті жөндеу жұмыстарын жүргізу	Маусым-шілде	Шаруашылық меңгерушісі	Қаржыландыру болған жағдайда
8.	Косметикалық және күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу. Ас блогын жөндеу. Мектеп жанындағы учаскеде шөп шабу.	Маусым-тамыз	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
9.	Арыс қаласының «Білім бөлімі» ММ өкілдеріне, СЭС, «КТЭК» МКК өрт қадағалау жөніндегі инспекторларға тапсыру. Мектеп үй-жайларын бірінші қыркүйекке	Тамыз	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша

	дайындау Мектеп жанындағы учаскеде шөп шабу			
10.	Жаңа оқу жылының басталуы. 1 қыркүйек мерекесін өткізу. Мекеме қызметкерлеріне жаңа оқу жылына тарифтеу жүргізу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Шарт бойынша
11.	Жұмыскерлерді өрт-техникалық минимум бағдарламасы бойынша оқыту	3 жылда 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
12.	Жұмыскерлерді «Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау» бағдарламасы бойынша оқыту	3 жылда 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
13.	Мекемедегі өрт қауіпсіздігі бойынша нормативтік база бойынша мектеп ұжымымен жұмыс	Оқу жылы Ішінде 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша, Шарт бойынша
14.	Өрт сөндіру құралдарын бақылау, өрт сөндіру құралдарына техникалық қызмет көрсету	Тоқсан сайын	Шаруашылық меңгерушісі	
15.	Мектеп үй-жайларын тазалауды бақылау	Күн сайын, ҚР СанЕжН сәйкес	Шаруашылық меңгерушісі	
16.	Мектеп жиһазын жөндеуді бақылау (жөндеу, орындықтардың арқалықтары мен орындықтарын ауыстыру, шкаф есіктерін жөндеу және т. б.)	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі, ғимаратқа қызмет көрсету жөніндегі жұмысшы (ұста)	
17.	Материалдық құндылықтарды есептен шығару. Қалдықтарды бухгалтериямен салыстыру.	Ай сайын	Шаруашылық меңгерушісі, материалдық үстел бухгалтері	
18.	Мектептің техникалық қызметкерлерімен жұмыс, өндірістік мәселелер бойынша жиналыстар өткізу.	Тоқсан сайын	Шаруашылық меңгерушісі	
19.	Кадрларды іріктеу және орналастыру бойынша жұмыс.	Қажет болғанда	Шаруашылық меңгерушісі	
20.	Жылу энергетикалық қондырғыларға жауапты адамның біліктілігін растау.	Жыл сайын	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
21.	Электр қауіпсіздігіне жауапты адамның біліктілігін растау.	Жыл сайын	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
22.	Бюджеттің атқарылуы бойынша қызмет көрсететін ұйымдармен жұмыс	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша, шарттар бойынша
23.	Бақылаушы ұйымдармен жұмыс (СЭС, өрт, қадағалау, АҚ ТЖ, террорға қарсы және т. б.)	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша

24.	Мектептің техникалық үй-жайларын бақылаушы ұйымдардың өкілдерімен (СЭС, «КТЭК» МКК, өрт қадағалау жөніндегі инспекторларға, қаланы сумен жабдықтау жөніндегі қалалық кәсіпорын) тексеру	Тағайындау актісі бойынша	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
25.	«Өрт» командасы жанындағы мектеп ғимаратынан эвакуациялау бойынша жалпы мектептік жаттығулар өткізу	Кем дегенде тоқсанына бір рет	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі.	Жоспар бойынша
26.	Ағаш конструкцияларды өңдеуді, отқа төзімді өңдеу сапасын анықтауды, шатырдың қоршауын және стационарлық өрт сатысын сынауды бақылау	Мамыр-маусым	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
27.	Желдету арналарының техникалық жай-күйіне тексеру жүргізуді, өндірістік бақылаудың зертханалық зерттеулерін, құрамында сынап бар шамдарды кәдеге жаратуды, кеміргіштер мен жәндіктерге қарсы профилактикалық өңдеуді бақылау.	Мамыр-қараша	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
28.	Найзағайдан қорғау құрылғыларының жай-күйін тексеруді, электр жабдықтарын зертханалық сынауды жүргізуді бақылау	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі	Шарт бойынша
29.	Электр есептегіштерінің, суық және ыстық су есептегіштерінің көрсеткіштерін алу, көрсеткіштерді тиісті ұйымдарға жіберу.	Ай сайын	Шаруашылық меңгерушісі	
30.	Негізгі және шаруашылық құралдарға түгендеу жүргізу.	Қазан-қараша	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
31.	Келесі күнтізбелік жылға арналған смета үшін ақаулы актіні әзірлеу. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізуге құжаттаманы дайындау	Қазан-желтоқсан	Шаруашылық меңгерушісі	Қаржыландыру болған жағдайда
32.	Жаңа күнтізбелік жылға шарттар жасасуға дайындық (баға ұсыныстары, техникалық ерекшеліктер)	Қараша-желтоқсан	Шаруашылық меңгерушісі	Жоспар бойынша
33.	Мектепті жаңа жыл мерекесін өткізуге дайындау.	Желтоқсан	Шаруашылық меңгерушісі, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша