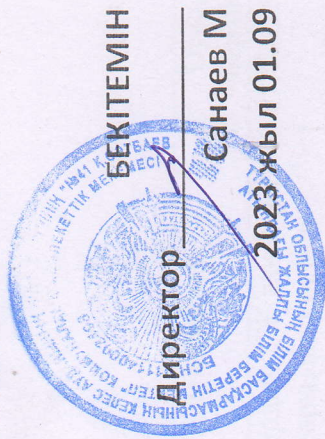




Оқу-тәрбие жұмысы жоспары

2023-2024 оқу жылы

Қаратөбе ауылы

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шара	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1-бөлім. Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. «Білім туралы» заңның орындалуы	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	25.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамту және оқушылар контингентін сақтау. Жазғы кезеңдегі қозғалыс бойынша есеп	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	25.08–25.09.
	Балалардың есебін әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік кеңесте 9 және 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыруды қорытындылау	Директор	Қыркүйек
	1, 10-сыныптарды жинақтау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	1.09 дейін
	Тарифтеу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	5–10.09
	Дене шынықтыру сабақтарынан босатылған оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілері, медициналық жұмыскер	Тұрақты
	Жашай оқыту қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамақтануға құжаттарды жинау	Әлеуметтік педагог	5.09 дейін
	Мектептің жұмыс режимін көрсете отырып, оқушылар мен ата-аналар үшін ақпараттық стенд ресімдеу (мектеп фойесінде)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылардың қозғалысы бойынша есептер	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тоқсанына бір рет
	Үйде оқыту бағдарламаларын орындау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан
	Медициналық қорытындылардың түсуіне қарай оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы өтуін қамтамасыз ету	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Мектепте девиантты мінез-құлықты балаларды есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттарды ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлер тағайындау	Директор, Директордың ТЖ орынбасары, психолог, социальный педагог, сынып	Қазан

	Тегін тамактануды ұсыну мақсатында мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік қорғалмаған отбасыларын есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу	жетекшілері	Қыркүйек
	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
	Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеруі	Сынып жетекшілері	Бір жылдың ішінде
	Оқушылардың жеке істерін тексеру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: қыркүйек, қаңтар
	Балаларға тереңдегілген медициналық тексеру жүргізу үшін қалыпты жағдай жасау	Медбике	Кесте бойынша
	«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмысты бақылау	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Жылына 1 рет
	Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу. ТТЖ актілерін, әлеуметтік карта жасау	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша КИИ жұмыс жоспарын құру	Директор	Қазан
	Оқушылар мен ата-аналарға тамақтандыруды және СӨС ұйымдастыру мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
	Сынып жетекшілерінің жұмысын мектеп құжаттарымен тексеріңіз. Директор жанындағы жиналыста сынып жетекшілерінің қорытынды есебі	Директордың ТЖ орынбасары	Наурыз
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек – мамыр
	Мектеп бойынша кезекшілік	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	ӨШБ жөніндегі директордың орынбасары	Бір жылдың ішінде

2-бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс, біліктілікті арттыру, аттестаттау	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды рәсімдеу	Директор, әлеуметтік педагог	Бір жылдың ішінде
	Үлгерімі нашар, қиын адамдарды анықтау және олармен жұмыс істеу	Педагогикалық ұжым	Бір жылдың ішінде
	ЕБҚ бар оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын
	Оқушыларды мектепке қабылдау және жазу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спортзалдың жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Директордың ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрлармен толықтыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Сабақ кестесін құру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогикалық ұжым	Тамыз
	Кабинеттерді сертифицикаттауға қатысу	ОТЖ бойынша директордың орынбасары	Тамыз
	Тарифтеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесі бойынша жұмыс	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Бір жылдың ішінде
	Мектепті дамыту жоспары бойынша жұмыс, фокус-топтар құру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Оқыту және құжаттамамен жұмыс мәселелері бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, жетекші	Бір жылдың ішінде

Об жұмысы	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	бір жылдың ішінде
11-сыныптарда бейіндік оқытуды аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқыту жағдайларын қамтамасыз ету. 9-сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысы (сауалнама)	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Токсанына 1 рет
ЖММ отырысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ЖММ басшысы	Токсанына 2 рет
«Өрлеу» БАҰО», «НЗМ» ДББҰ ПШО бағдарламаға сәйкес біліктілікті арттыру курстары	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
Үйірмелер мен факультативтік сабақтардың жұмысын бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Директордың ОТЖ	Қыркүйек
Мектеп олимпиадаларын өткізуге материалдар дайындау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Желтоқсан
ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты бақылау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Токсанына 1 рет
Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, Желтоқсан, март
I жартыжылдықтың қорытындыларын талдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Желтоқсан
Оқу бағдарламаларының орындалуын талдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Токсанына 1 рет
Журналдарды тексеру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 2 рет
Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жинақтау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша-сәуір

	аттестаттау комиссиясының қызметі	жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Ауыстыру емтихандарына және қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысының басталуы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Мектептің педагог қызметкерлерін аттестациядан өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Ай сайын
	Ай сайын 4, 9, 11-сыныптарда тестілеу, ББЖМ, байқау тестілеуін өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Бітіруші сынып оқушыларының ББД нәтижелерін диагностикалау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Кабинеттерді, сынып бөлмелерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын қарау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қаңтар
	«Мектептің үздік педагогы» мектеп байқауы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жыл ішінде
	Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Оқу кабинеттерін қарау	Директордың ОТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары	Әр тоқсанда
	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір-мамыр
	Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын жоспарлау	Директордың ТЖ орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Ағымдағы аттестаттау барысында оқушылардың оқу нәтижелерін диагностикалау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Үйірмелер жұмысының қорытындысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Алдын ала тарифтеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	1 сәуір-1 тамыз
	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Наурыз
	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттамаларды ресімдеу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, аттестаттау комиссиясының	

Мектептің әдістемелік кеңесі мен ӨБ жұмысы	№ 1 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «2021/2022 оқу жылындағы мектептің ҒӘК жұмысын талдау». Жұмыс мәселелері: 1. ӨБ-ның жаңа 2022/2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-зерттеу жұмысын үйлестіру, түзету және жоспарлау. 3. 2022/2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу іс-шараларын бекіту. 5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту. 6. 2022/2023 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарын, кесінділерді, тестілерді жүргізу кестесін қарау және бекіту. 7. ББД «кіріс» бақылауын жүргізу және оны талдау. Нәтижелер негізінде оқу процесінің мақсаттарын тұжырымдау	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨБ басшысы Қыркүйек
Мектептің әдістемелік кеңесі мен ӨБ жұмысы	№ 2 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс жасаудың біртұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, конкурстарға дайындық. «Дарынды балалармен» мұғалімдердің жұмысының нәтижесі ретінде оқушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау». Жұмыс мәселелері: 1. Мектепте оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру. «Ғылым апталығы-2022 ж.» өткізу. 2. Педагогтарды аттестаттауға дайындау. Педагогтерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі, үлгерімі нашар оқушылармен	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӨБ басшысы Қараша

4-бөлім. Бастауыш және негізгі мектептің сабақтастығы	мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбына пәндік әдістемелік онкүндік өткізу бойынша жұмысты дайындау және ұйымдастыру. 4. Пәндік онкүндік кестесін бекіту. 5. Мектепшілік ғылыми жобалар жарыстарын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 6. ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Қаңтар
	№ 3 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың жетістіктері үшін ынталандыру деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс мәселелері: 1. Мектептің әдістемелік қызметінің I жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық, қалалық олимпиадалардың қорытындысы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Наурыз
	№ 4 әдістемелік кеңес отырысы «Үш ұрпақ кездесуі» дөңгелек үстелі. Әр сабақ, сабақтың әр минуты оқушы үшін сәттілік жағдайын жасайды және дамытады. Жұмыс мәселелері 2. 3-ші тоқсанның қорытындысы. 3. Жас мұғалімдер тәлімгерлерінің есебі	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Мамыр
	№ 5 әдістемелік кеңес отырысы Жұмыс мәселелері 1. Бітіруші сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау. 2. 2022/2023 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2022/2023 оқу жылының қорытындысы. 4. 2023/2024 оқу жылына жоспарлау 5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Қыркүйек, қазан Қыркүйек,
Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы		Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек,

бойынша жұмыс	сабақтарына қатысуы	жөніндегі орынбасары	қазан
5-бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру процесін жақсартуға бағытталған қызметі	Пәндер бойынша ББД деңгейін бақылау	Директордың ОТЖ	Қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Директордың ОТЖ	Бір жыл ішінде
	Бастауыш және негізгі мектептер арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Директордың ОТЖ	Қараша
	Тәжірибе алмасу бойынша бастауыш мектеп мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің ӘБ бірлескен отырыстарын өткізу	Директордың ОТЖ	2, 3-тоқсан
	4-сыныптарда орта буын пән мұғалімдерінің бақылау бөлімдерін жүргізуі	Директордың ОТЖ	Оқу жылы ішінде
	Сабақтастық бойынша жұмыс (мектепке дейінгі, бастапқы, негізгі, орта)	Директордың ОТЖ	Оқу жылы ішінде
	Мектеп үйірмелерінің, факультативтердің жұмысы	Директордың ОТЖ	Оқу жылы ішінде
	Оқушыларды саралап оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқуды аяқтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	Оқу жылы ішінде
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектеп олимпиадалары, конкурстар	Директордың ОТЖ	Қараша-сәуір
	Мектептегі өзін-өзі басқару. Өзін-өзі басқару күндері	Директордың ТЖ орынбасары	Желтоқсан, сәуір
	Қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу	Директордың ОТЖ	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы	Директордың ТЖ орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Бірлескен қызмет (мектеп, ЖОО, колледждер)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Оқу жылы ішінде
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана меңгерушісі	Оқу жылы ішінде

6-бөлім. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуацияларын жүргізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Ай сайын
	Ұйым ғимаратынан қосалқы шығу жолдарын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Күн сайын
	Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштардың жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және жалаңаш сымдардың бодмауын тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Тұрақты
	Балалар ертеңгіліктерін, кештерін, жаңа жылдық мерекелерін, басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларын сақтауды қамтамасыз ету	Директордың ТЖ, ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Мектеп жұмысының жоспары бойынша
	АӨС тексеру	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
	«Антитеррор» тақырыбына көрнекі үгіт ресімдеу (парақшалар, стендтер, көрмелер)	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
	Білім алушылармен өртке қарсы нұсқаулықтар, еңбекті қорғау, ЖҚЕ бойынша, ТЖ кезіндегі іс-қимыл бойынша нұсқаулық өткізу	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Апта сайын
	Оқу-тәрбие процесінің қауіпсіз жағдайларын жасау жөніндегі нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тұрақты
	ҚТ және өртке қарсы қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен нұсқаулық өткізу.	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Тамыз
	Өрт сөндіргіштерді қайта зарядтау. Оқу кабинеттерін, спорт залын, оқу шеберханаларын тексеру		
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-	Қыркүйек

	Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау бойынша жаттығуларды өткізу кестесін жасау, оны ҚМД бастығымен келісу	ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБжТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қазан
	Сынып жетекшілеріне нұсқаулық журналдарын жүргізу	Сынып жетекшілері, ҚТ жауапты	Бақылау:
	Айлық жоспары бойынша «Отты тоқтат» іс-шарасы. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБжТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Қараша
	Оқу қызметі процесінде білім алушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Директордың ТЖ орынбасары	Бір жылдың ішінде
	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсететін персоналмен жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар өткізу және ТБ ережелерін сақтау. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу кезінде өрт шыққан жағдайда жаттығу өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБжТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Желтоқсан
	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханасында, спортзалда еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдың болуы	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, ҚТ бойынша жауапты	Бақылау:
	Өртке қарсы нұсқаулық, мектептің педагогикалық және қызмет көрсету персоналымен жұмыс орнында еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. ТЖ туындаған жағдайда жаттығу өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘШБ, ӘБжТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Қаңтар
	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу	Директордың ӘШБ	Оқу жылы

	шеберханасында, спортзалда еңбекті қорғау бойынша қажетті құралдың болуы	жөніндегі орынбасары	ішінде
	Білім беру ұйымдарында ҚТ бойынша нұскамалар. Айлық жоспары бойынша қорғаныс-спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөтен зат табылған жағдайда жаттығу. ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ҚТ бойынша жауапты	Ақпан
	Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спортзалда, қызмет көрсететін еңбек және технология кабинеттерінде ЕҚ бойынша журналдарды жүргізу	Пән мұғалімдері	Оқу жылы ішінде
	ТЖ туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша білім алушылармен және ұйым қызметкерлерімен жаттығу эвакуациясы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Наурыз
	Химия кабинеті зертханасында химиялық реактивті сақтау дұрыстығы		Бақылау:
	Көктемгі су тасқыны кезеңіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқаулық	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБЖТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Сәуір
	Оқу шеберханаларында еңбекке оқыту сабақтарында білім алушылардың еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындауы	Пән мұғалімдері	Тұрақты
7-бөлім. Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс	«Өткен оқу жылының ҰБТ нәтижелері» мектеп директоры жанындағы кеңес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	«Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру» мектеп директоры жанындағы кеңес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау мәселелері бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оқушылардың әр түрлі деңгейдегі тапсырмаларды	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша

	орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қараша
	Бітіруші сыныптардың білім алушылары мен олардың ата-аналары үшін «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2022/2023 оқу жылына ҰБТ өткізу ережелері мен форматымен танысу	Пән мұғалімдері	Қыркүйек–мамыр
	Білім алушыларды күрделілігі әртүрлі деңгейдегі тапсырмалардың ықтимал нұсқаларымен таныстыру, оларды орындау дағдыларын пысықтау (байқау тестілерін өткізу)	ӘБ басшылары	Желтоқсан
	«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындық шарттары» ӘБ отырысы	Психологтар, сынып жетекшілері, оқушылар	Қантар–мамыр
	Оқушыларды ҰБТ-ға және мемлекеттік емтихандарға дайындау бойынша «Табысты ел» психологиялық тренингтерін өткізу	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Қантар
	«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» ІІ-сынып білім алушыларының жиналысы	ӘБ басшылары	Қантар
	ӘБ отырысы: «ІІ-сыныптарда бірінші жартыжылдықтағы білім беру сапасын мониторингілеу нәтижелерін талдау»	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қантар–ақпан
	Сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, түлектермен және олардың ата-аналарымен мемлекеттік аттестаттау туралы нұсқаулық-әдістемелік жұмыс	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Наурыз
	«Мемлекеттік аттестаттауды дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп түлектерінің ата-аналарының жиналысы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	Наурыз
	«Мемлекеттік аттестаттауды психологиялық сүйемелдеу» өндірістік кеңесі	Директордың ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
	Дайындық сынақтарын өткізу	Директордың ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
	«Пәндер бойынша ІІ-сынып үлгерімінің нәтижелері» өндірістік кеңесі. Пән мұғалімдерінің есебі	Директордың ОТЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Наурыз-сәуір
	Мемлекеттік аттестаттауға қатысатын түлек үшін	Директордың ОТЖ	Сәуір

жадынама дайындау «Мектеп түлектерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директор жанындағы кеңес. Мемлекеттік аттестаттау жөніндегі құжаттаманы ресімдеу: – 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды таңдау туралы жазбаша өтініштерін ресімдеу; – таңдау бойынша емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) ресімдеу Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестаттауды тапсыру кестесін орналастыру Білім алушылар үшін консультациялар өткізу кестесін және емтихандарда мұғалімдерді жұмыспен қамту кестесін дайындау Жеке және топтық консультациялар өткізу Мемлекеттік аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері туралы хаттама мен талдау дайындау Мектепті жаңа 2022/2023 оқу жылына дайындау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ЕҚ және ҚТ бойынша бұйрықтарды бекіту Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар Спортзалдың, шеберханалардың, спорт алаңының материалдық базасын жақсарту Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу. Оқулықтарға өтінім. Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын жасау (күрделі жөндеу, АӘК есептеу) Мектеп кітапханасын толықтыру	жөніндегі орынбасары Директор, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр
	Психолог, пән мұғалімдері	Мамыр
	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Маусым
	Директор, директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі	Оқу жылы ішінде
	Мектеп әкімшілігі, дене шынықтыру мұғалімдері	Тамыз–қыркүйек
	Әкімшілік	Желтоқсан
	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз–қыркүйек

9-бөлім. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	Мектептің жарық, жылу режимдерін сақтау жөніндегі шаралар	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Мектепті ағымдағы жөндеу бойынша жұмыс	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары, Әкімшілік школы	Маусым
	Жарамсыз жабдықтарды, пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Мектеп әкімшілігі	Оқу жылы ішінде
	Санитарлық-гигиеналық және өртке қарсы талаптарды орындау үшін жағдай жасау	Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары	Оқу жылы ішінде
	Оқу бағдарламаларына түсіндірме жазбаларды, әдістемелік хаттарды және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ басшылары	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті жасау. Жедел қызмет, тарифтеу	Директор	Қыркүйек
	Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестелерін, сабақтар, факультативтер, пәндік үйірмелер, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қазан, мамыр
	Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4-5 сынып мұғалімдерінің кеңесі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Мектеп бойынша мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	05.09 дейін
	Педагогикалық қызметкерлердің тарификациясы	Директор, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	01.09 дейін
	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет
	ЕБҚ балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	

	Жұмысты қорытындылау	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Жарты жылда 1 рет
	1, 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Ауыстыруды бақылау.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сәуір
	4-сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мамыр–маусым
	9 және 11-сынып түлектерін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	03. 09 дейін
	Қосымша білім беру ұйымы	Әкімшілік	Қыркүйек
	ЖҚЕ және оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Әкімшілік	Ақпан
	Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ	Тамыз
	1 және 10-сыныптарды жинақтау	Әкімшілік	Тамыз–қаңтар–сәуір
	Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқытудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп шағын ауданы бойынша бақылау рейдтері	Әкімшілік	Қыркүйек
	Үйірмелер, клубтар және секциялар ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Оқушылардың каникулдық демалысын ұйымдастыру	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Каникул

Директор орынбасары  А Бекботаев